

STATUT

Żłobka Gminnego Mała Arka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1

1. Żłobek gminny w Złejwsi Małej, zwany dalej „Żłobkiem”, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Zławieś Wielka w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), zwanej dalej Ustawą.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Zławieś Wielka.
3. Nazwa Żłobka brzmi „Żłobek Gminny Mała Arka” i używa się jej w pełnym brzmieniu.
4. Miejscem prowadzenia działalności Żłobka jest ul. Osiedlowa 6, 87-134 Zławieś Mała.
5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Zławieś Wielka.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§2

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały rok kalendarzowy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu Żłobka w wymiarze do jednego miesiąca w roku kalendarzowym, w terminie ustalonym przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka i funkcjonuje w godzinach wskazanych w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
4. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia.
5. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
7. W ramach opieki realizowane są funkcje:
 - 1) opiekuńcza,
 - 2) wychowawcza,
 - 3) edukacyjna.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§3

1. Głównym celem Żłobka jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki nad dziećmi, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 2) organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 3) zapewnienie dzieciom opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - 4) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i regulacjami,

- 8) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.
3. Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:
- 1) stosowanie różnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka,
 - 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
 - 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 7) troskę o rozwój umysłowy dziecka,
 - 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
 - 10) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach,
 - 11) wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§4

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, który działa jednoosobowo z umocowania Wójta Gminy Zławieś Wielka.
2. Dyrektor Żłobka w szczególności kieruje pracą Żłobka i wykonywaniem jego statutowych celów i zadań, reprezentuje Żłobek na zewnątrz, pełni zadania pracodawcy wobec pracowników Żłobka, zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi, zapewnia prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy Zławieś Wielka.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny, wprowadzony przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

5. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
6. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
7. Oddział dziecięcy jest podstawową jednostką organizacyjną Żłobka. Oddział dziecięcy złożony jest z grup dzieci w zbliżonym wieku.

Rozdział 4.

Zasady rekrutacji i przyjmowania dzieci

§5

1. Nabór dzieci do Żłobka na wolne miejsca odbywa się w drodze postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzanego co roku, w terminie określonym przez Dyrektora.
2. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zławieś Wielka.
3. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Zławieś Wielka.
4. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, Dyrektor dokonuje naboru przy pomocy komisji rekrutacyjnej.
5. W skład komisji rekrutacyjnej będą wchodzić 3 osoby, w tym Dyrektor oraz dwóch pracowników Żłobka wyznaczonych przez Dyrektora.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, wg. następujących kryteriów i punktacji:
 - 1) rodzic samotnie wychowujący lub rodzice dziecka są zatrudnieni (pracują zawodowo) lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą - 30 punktów,
 - 2) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Zławieś Wielka (oświadczenie rodziców, rodzica):
 - a) oboje rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Zławieś Wielka – 30 punktów;

- b) rodzic samotnie wychowujący odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Zławieś Wielka – 30 punktów;
 - c) jeden z rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Zławieś Wielka – 15 punktów;
 - d) oboje rodziców jest płatnikiem podatku rolnego w Gminie Zławieś Wielka – 30 punktów,
 - e) przynajmniej jeden z rodziców jest płatnikiem podatku rolnego w Gminie Zławieś Wielka – 15 punktów,
- 3) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej — to znaczy rodzic/rodzice ma/mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania opieki przez dziecko - 20 punktów,
 - 4) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności i Żłobek może zapewnić mu prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa – 10 punktów,
 - 5) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - 5 punktów,
 - 6) jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolności do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji - 5 punktów,
- 7. Dla potwierdzenia spełnienia kryteriów rekrutacyjnych, rodzice składają oświadczenia.
 - 8. Na żądanie Dyrektora, w terminie przez niego wyznaczonym, rodzice zobowiązani są przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
 - 9. Nieprzedstawienie żądanych dokumentów i oświadczeń w procesie rekrutacji, poczytywane jest jako brak spełnienia kryteriów.
 - 10. W przypadku, gdy liczba dzieci, które w procesie rekrutacji osiągnęły tę samą liczbę punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.
 - 11. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.
 - 12. Lista dzieci przyjętych do Żłobka w danym roku po jej zatwierdzeniu przez Dyrektora jest podawana do publicznej wiadomości.

13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy o korzystanie z usług Żłobka. Brak zawarcia umowy w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji jest równoznaczny z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.
14. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do Żłobka ustala Dyrektor w regulaminie naboru, z zachowaniem postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 5.

Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka

§6

1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:
 - 1) zalegania z opłatami za pobyt lub wyżywienie przez co najmniej 30 dni, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu płatności.
 - 2) niezgłoszenia dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 3) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny nieobecności;
 - 4) powtarzającego się nieprzestrzegania przez rodziców godzin pracy Żłobka (4-krotny odbiór dziecka po godzinach zamknięcia placówki);
 - 5) innego rażącego naruszenia postanowień statutu i sposobu organizacji Żłobka.
2. Skreślenie dziecka z listy następuje z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 5) skreślenie następuje w trybie natychmiastowym.
3. Rodzicom przysługuje prawo do pisemnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie o świadczenie usług.
4. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy

oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§7

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.
2. Żłobek pobiera od rodziców opłaty za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Zławieś Wielka stawki opłaty uwzględniające: opłatę za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, opłaty za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.
5. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku ustala co roku Dyrektor Żłobka w granicach maksymalnej wysokości określonej uchwałą Rady Gminy Zławieś Wielka.
6. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku.
7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
8. Opłaty z pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku rodzic wnosi za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do 10-tego dnia miesiąca, przelewem na rachunek bankowy o numerze wskazanym w umowie o świadczenie usług.
9. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż kolejne trzy dni robocze przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie pod warunkiem poinformowania Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

Rozdział 7.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§8

1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach dzieci;

- 2) uzyskiwania wszelkich informacji na temat pobytu ich dziecka w żłobku i rozwoju psychofizycznego ich dziecka, konsultacji z pracownikami Żłobka pracującymi przy opiece nad ich dzieckiem;
 - 3) wyrażania opinii i składania wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka;
 - 4) uczestnictwa w zajęciach otwartych Żłobka.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce, artykuły higieniczne;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
5. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:
- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
 - 2) korzystania ze zorganizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
 - 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu i zakresu.
6. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
7. Rada Rodziców, w składzie co najmniej 3 osób, powoływana jest corocznie podczas pierwszego zebrania ogólnego rodziców.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa jej wewnętrzną strukturę i plan pracy Rady.

Rozdział 8.

Mienie Żłobka

§ 9.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 10.

1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody Gminy Zławieś Wielka.
4. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Zławieś Wielka;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Obsługę finansowo – księgową Żłobka zapewnia Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej.

Rozdział 10.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 11.

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Zławieś Wielka.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.